

1

אופיס אדמין – הגדרה והתקנה של חתימה דיגיטלית

חתימה דיגיטלית מאובטחת- יצירה עצמית:

1. יש להיכנס לאופיס אדמין.
ללחוץ על הגדרות ואח"כ ללחוץ על חתימה דיגיטלית. כמו שניתן לראות במסך הבא.

גדרות חתימה דיגיטלית

חתימה דיגיטלית מאפשרת הצפנה ונעילת מסמך PDF על מנת לשלוח חשבונית מקור במייל

יצירה והגדרה של חתימה דיגיטלית

גדרות חתימה דיגיטלית / אלקטרונית

גדרת שליחת מסמכים (חשבוניות) במייל

שליחת המסמכים במייל תעשה דרך

שלח העתק של כל הודעת מייל לכתובת מייל הבאה (CC)
על מנת לשלוח העתק למספר כתובות יש לרשום את הכתובות
בזו אחר זו, עם הפרדת התו ; ביניהן: israel_caz53@gmail.com; moshe_ab123@gmail.com

גדרת שרת דואר לשליחת מיילים

סוג חשבון

כתובת דואר אלקטרוני

כתובת שרת דואר יוצא (SMTP Server)

ערוך יציאה (PORT)

שם משתמש

סיסמא

האם להשתמש בחיבור SSL

שרת מסוג אחר

0

ללא SSL

בדיקת שליחת דואר

בדיקת תשתית לג'מייל

הערות קבועות ולוגו למייל שליחת חשבוניות ומסמכים חשבוניים

פרטי העסק

חתימה דיגיטלית ושליחת מייל

גדרות הדפסה לוגו וחתימה

הערות קבועות להדפסה

ספרור והגדרות למסמכים

גדרות חשבוניות

סליקת כרטיסי אשראי

ערכי מטבעות

הפצת SMS

הגדרות אחזקה

התנהגות

ביטול

אישור

2

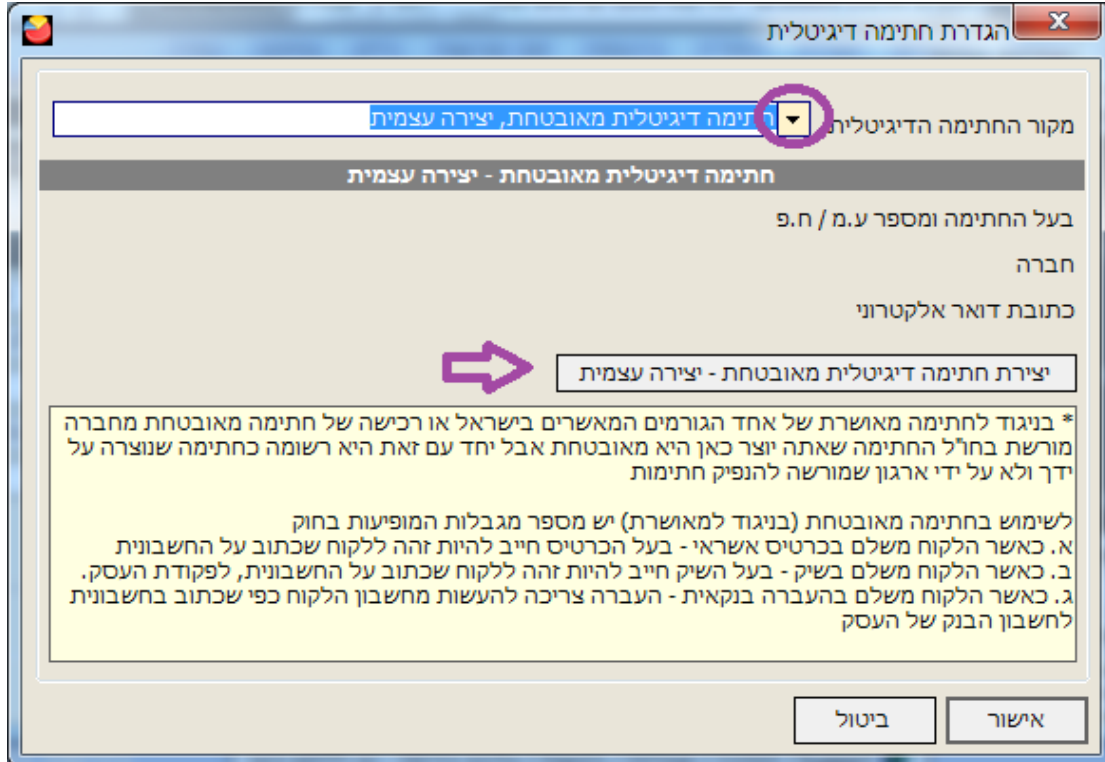
2. יפתח המסך הבא.

יש לבחור ב"מקור החתימה דיגיטלית" – "חתימה דיגיטלית מאובטחת, יצירה עצמית" כמו שניתן לראות בחץ שסביבו העיגול הסגול שבמסך הבא.

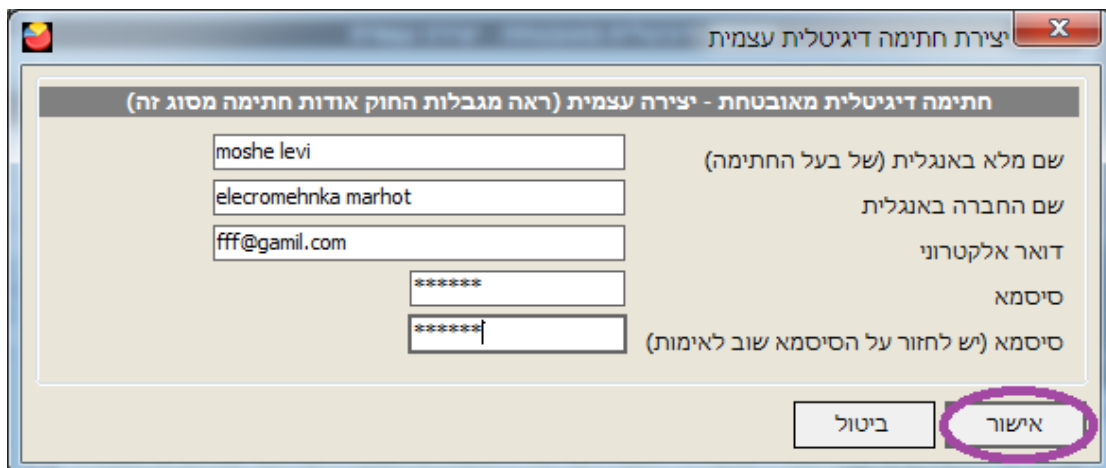
*** יש לקרוא בעיון את ההודעה עם הרקע הצהוב אודות מגבלות החוק בקשר לחתימה

מסוג זה

אח"כ יש ללחוץ על "יצירת חתימה דיגיטלית מאובטחת – יצירה עצמית"



יש למלא במדוייק את כל הנתונים של החברה, כמו שניתן לראות במסך הבא.
** יש לבצע פעולה זו פעם אחת, כל שינוי, אפילו של תו אחד בתוכן החתימה משנה את כל החתימה, דבר כזה משמעותו שיהיו לכם מסמכים עם 2 חתימות דיגיטליות שונות וזו בעיה. לכן יש לוודא שכל הפרטים נכונים לפני שמתחילים להפיק חשבוניות עם חתימה דיגיטלית



כל הפרטים של העסק יופיעו בחלון, כמו שניתן לראות במסך הבא.

יש ללחוץ על אישור.

החתימה מוכנה שמורה ומוצפנת בתוך אופיס אדמין, אתם יכולים כעת להפיק חשבוניות עם חתימה דיגיטלית

על מנת להפיק מסמך עם חתימה דיגיטלית, יש לקלוט מסמך כגון חשבונית, ללחוץ בסיום על שמירה והדפסה ולבחור חתימה דיגיטלית, תוך מספר שניות המסמך ישמר ויחתם דיגיטלית ויהיה ניתן לשולחו במייל.

בהצלחה!

4

לבעלי חתימה דיגיטלית מאושרת – כרטיס חכם של חברת קומסיין או פרסונל איי.די.:

1. יש להיכנס לאתר פורטל השירותים הממשלתי, ולהוריד את התוכנה של התקנת הכרטיס החכם.

יש לבצע פעולה זו של הורדת התוכנה לפני חיבור החתימה למחשב. מצ"ב קישור לאתר להורדת התוכנה.

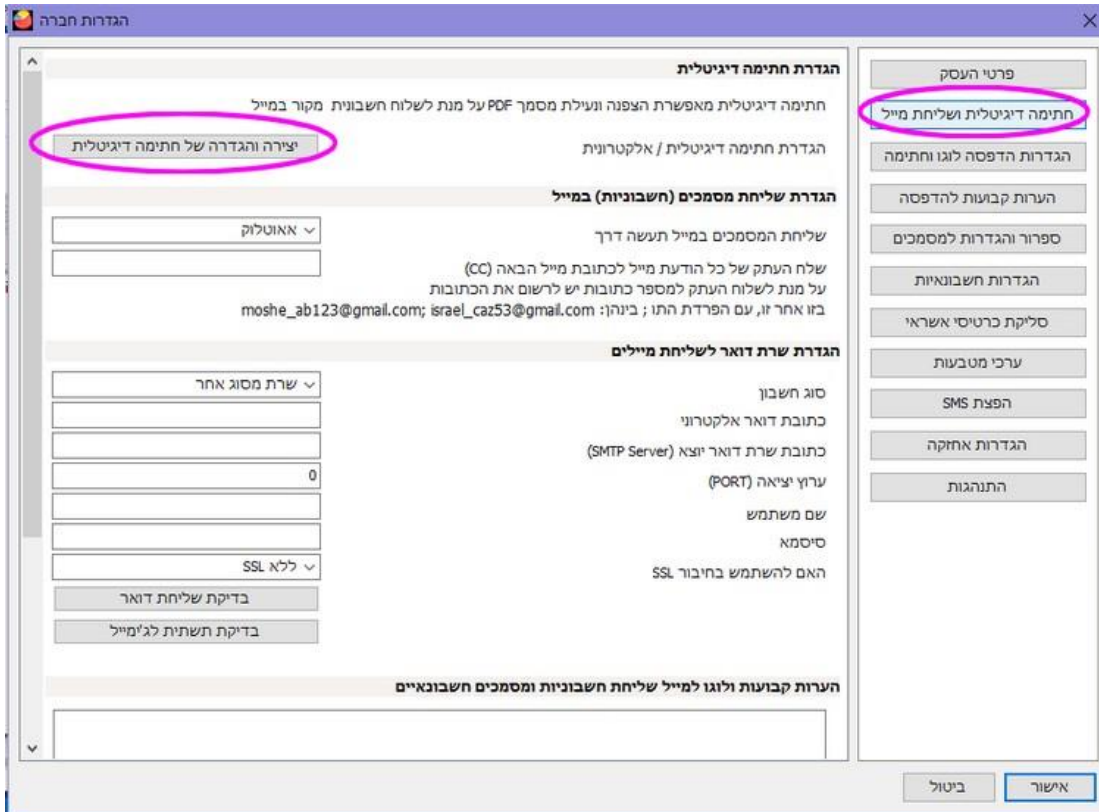
<http://www.gov.il/firstgov/smartcard>

לחיצה על הקישור תפתח את המסך הבא. יש לפעול לפי סדר ההוראות שבאתר.

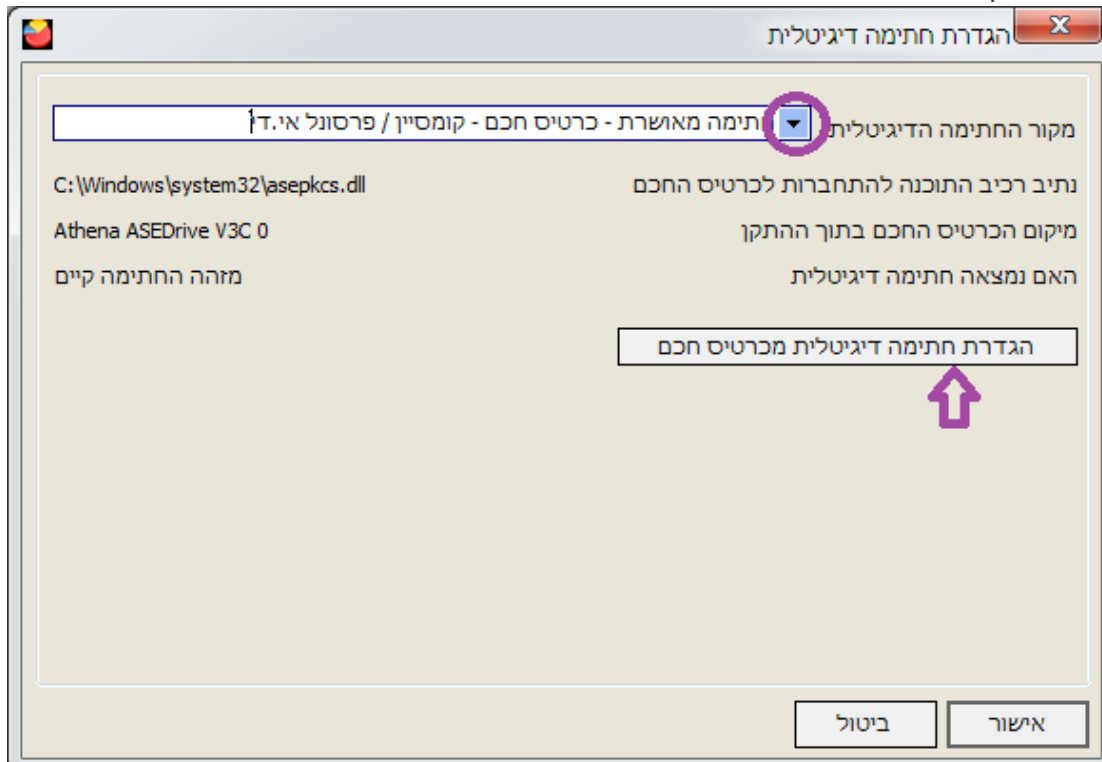
The screenshot shows the Israel Government Portal (gov.il) website. At the top, there are navigation links for English and Arabic, the date 19/12/2012, and the portal's name in Hebrew: "פורטל השירותים והמידע הממשלתי". A search bar and a navigation menu with categories like "שירותים בקליק", "מדריכים", "קהלי יעד", "נושאים", and "משרדים ורשויות" are visible. A banner for "כרטיס חכם - זהות האלקטרונית שלך" (Smart Card - Your Electronic Identity) features a man's face and a smart card. Below the banner, there is a central text block explaining the smart card's purpose and a button labeled "להתקנת הכרטיס החכם" (Install Smart Card), which is circled in purple. To the left, a sidebar lists various services, with a purple arrow pointing to "מדריך להתקנת הכרטיס החכם" (Smart Card Installation Guide). To the right, another sidebar lists related topics like "על הכרטיס החכם" (About Smart Card) and "חתימה אלקטרונית" (Electronic Signature).

5

2. לאחר שהותקנה התוכנה בהצלחה יש להיכנס לאופיס אדמין. ללחוץ על הגדרות ואח"כ ללחוץ על חתימה דיגיטלית. כמו שניתן לראות במסך הבא.



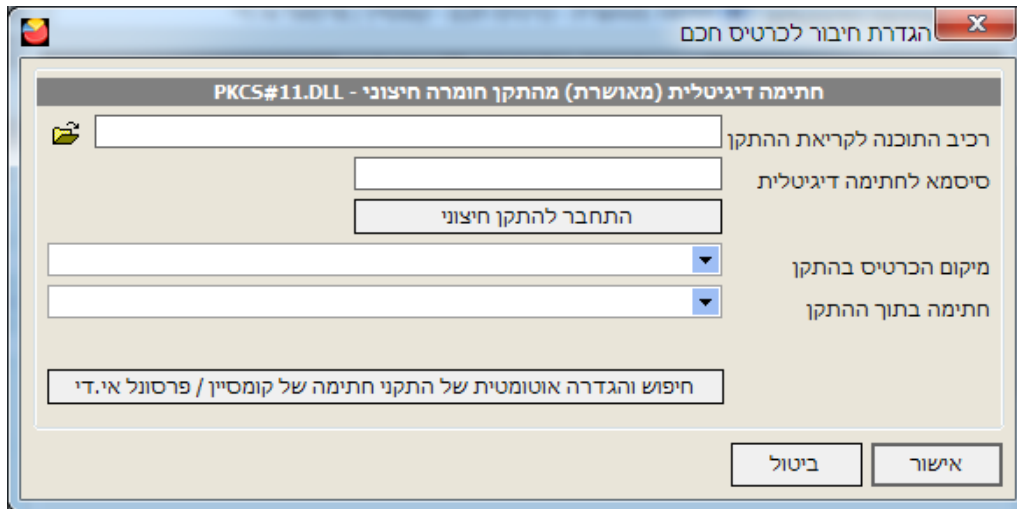
3. יפתח המסך הבא. יש לבחור ב"מקור החתימה הדיגיטלית" – חתימה מאושרת כמו שניתן לראות בחץ שסביבו העיגול הסגול שבמסך הבא. יש ללחוץ על "הגדרת חתימה דיגיטלית מכרטיס חכם".



6

יפתח המסך הבא:

יש למלא את הסיסמא שקיבלתם מקומסיין או מפרסונל אי.די. וללחוץ על הכפתור חיפוש והגדרה אוטומטית של התקני....
תהליך זה ימשך כמה שניות (10 שניות בערך), אם התהליך יסתיים בהצלחה, כל השדות יתמלאו וכל שישאר לכם לעשות זה ללחוץ על אישור.
אם התהליך נכשל, יש לוודא שהתקנתם את הדרייבר מפורטל השירותים הממשלתי כפי שהסברנו למעלה ולוודא שהכרטיס החכם מחובר למחשב



סיום בהצלחה של מסך זה, יאשר שהחתימה מוגדרת בתוך אופיס אדמין, ואתם יכולים כעת להפיק חשבוניות עם חתימה דיגיטלית מאושרת

על מנת להפיק מסמך עם חתימה דיגיטלית, יש לקלוט מסמך כגון חשבונית, ללחוץ בסיום על שמירה והדפסה ולבחור חתימה דיגיטלית, תוך מספר שניות המסמך ישמר ויחתם דיגיטלית ויהיה ניתן לשלחו במייל.

7

לבעלי חתימה דיגיטלית מאובטחת- יבוא מקובץ:

1. יש להיכנס לאופיס אדמין.
ללחוץ על הגדרות ואח"כ ללחוץ על חתימה דיגיטלית. כמו שניתן לראות במסך הבא.

גדרות חברה

גדרות חתימה דיגיטלית

חתימה דיגיטלית מאפשרת הצפנה ונעילת מסמך PDF על מנת לשלוח חשבונית מקור במייל

הגדרת חתימה דיגיטלית / אלקטרונית

יצירה והגדרה של חתימה דיגיטלית

חתימה דיגיטלית ושליחת מייל

גדרות שליחת מסמכים (חשבוניות) במייל

שליחת המסמכים במייל תעשה דרך

שלח העתק של כל הודעת מייל לכתובת מייל הבאה (CC)
על מנת לשלוח העתק למספר כתובות יש לרשום את הכתובות
בזו אחר זו, עם הפרדת התו ; ביניהן: israel_caz53@gmail.com; moshe_ab123@gmail.com

גדרות שרת דואר לשליחת מיילים

סוג חשבון

כתובת דואר אלקטרוני

כתובת שרת דואר יוצא (SMTP Server)

ערץ יציאה (PORT)

שם משתמש

סיסמא

האם להשתמש בחיבור SSL

שרת מסוג אחר

0

SSL ללא

בדיקת שליחת דואר

בדיקת תשתית לג'מייל

הערות קבועות ולוגו למייל שליחת חשבוניות ומסמכים חשבונאיים

פרטי העסק

חתימה דיגיטלית ושליחת מייל

הגדרות הדפסה לוגו וחתימה

הערות קבועות להדפסה

ספרור והגדרות למסמכים

הגדרות חשבוניות

סליקת כרטיסי אשראי

ערכי מטבעות

הפצת SMS

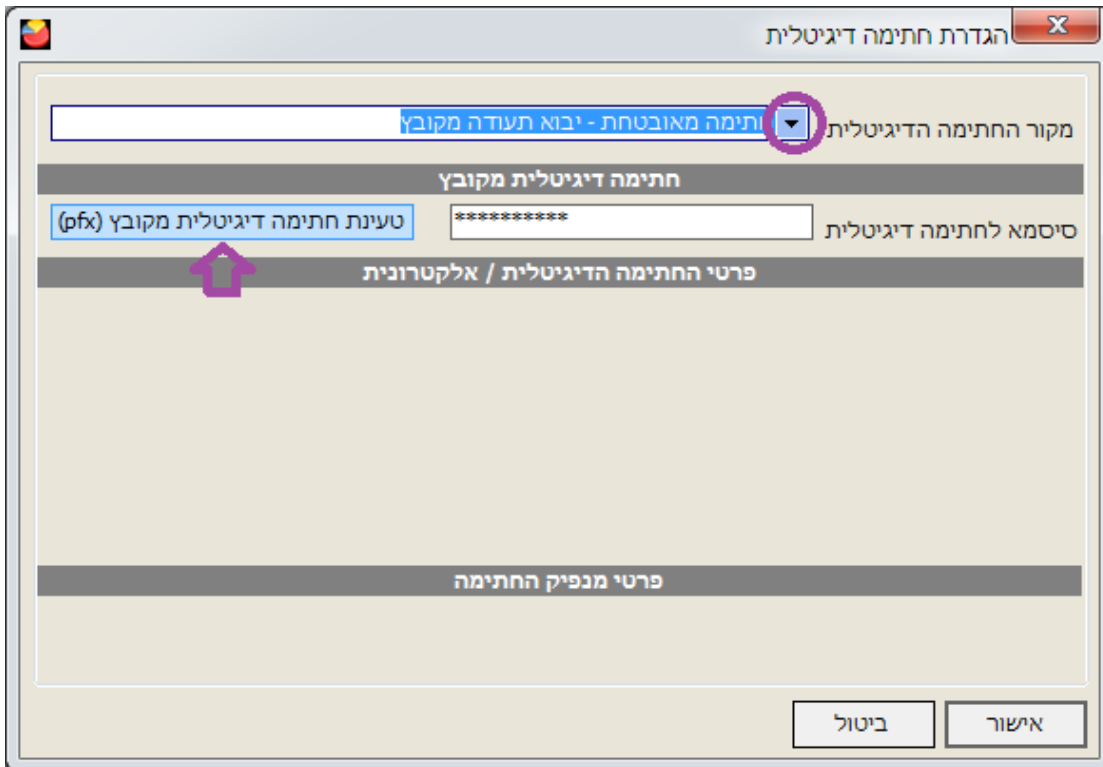
הגדרות אחזקה

התנהגות

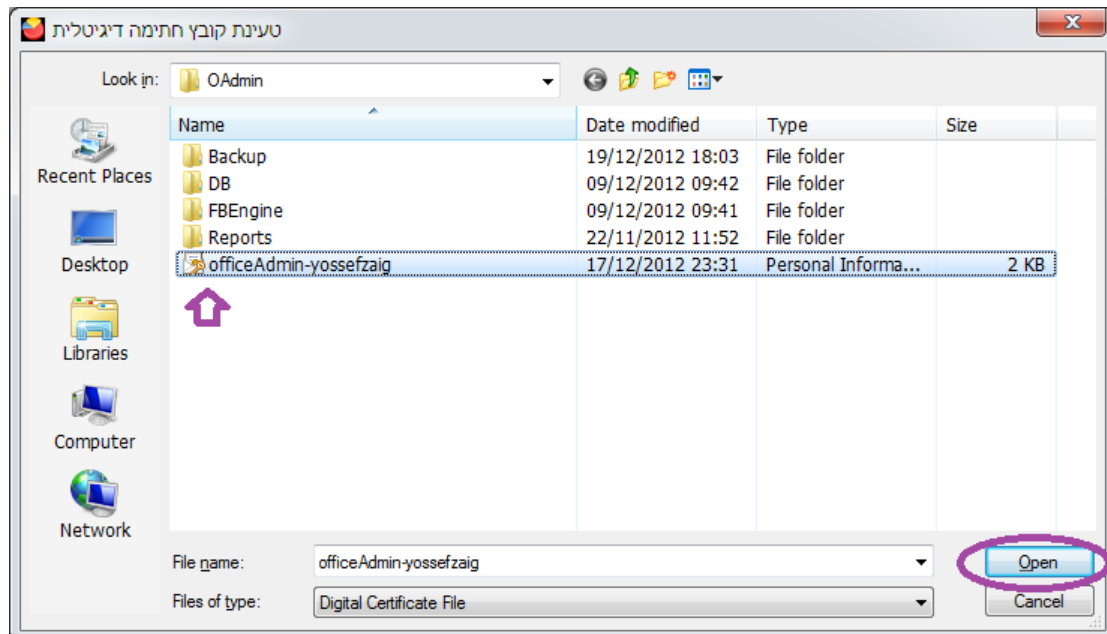
ביטול אישור

8

2. יפתח המסך הבא. יש לבחור ב"מקור החתימה הדיגיטלית" – "חתימה מאובטחת - יבוא תעודה מקובץ" כמו שניתן לראות בחץ שסביבו העיגול הסגול שבמסך הבא. למלא את הסיסמא. ואח"כ יש ללחוץ על "טעינת חתימה דיגיטלית מקובץ (pfx)".



3. יפתח המסך הבא של טעינת הקובץ. יש לבחור את קובץ החתימה שקיבלתם. וללחוץ על פתיחה - Open.



9

ניתן לראות במסך הבא שפרטי החתימה זוהו, יש ללחוץ על אישור.

הגדרת חתימה דיגיטלית

מקור החתימה הדיגיטלית חתימה מאובטחת - יבוא תעודה מקובץ

חתימה דיגיטלית מקובץ

סיסמא לחתימה דיגיטלית טעינת חתימה דיגיטלית מקובץ (pfx)

פרטי החתימה הדיגיטלית / אלקטרונית

Office Admin - Yossi Zaig
OfficeAdmin
Accounting
IL
17/12/2012 - 17/12/2013

פרטי מנפיק החתימה

Office Admin - Yossi Zaig
OfficeAdmin

ביטול אישור

החתימה שמורה ומוצפנת בתוך אופיס אדמין, אתם יכולים כעת להפיק חשבוניות עם חתימה דיגיטלית

על מנת להפיק מסמך עם חתימה דיגיטלית, יש לקלוט מסמך כגון חשבונית, ללחוץ בסיום על שמירה והדפסה ולבחור חתימה דיגיטלית, תוך מספר שניות המסמך ישמר ויחתם דיגיטלית ויהיה ניתן לשולחו במייל.